

# Antrag auf Überprüfung bisher erbrachter Leistungen (Teil A)

**HINWEIS:** In welchen Fällen und zu welchem Zeitpunkt dieser Antrag einzureichen ist, entnehmen Sie bitte den folgenden Internetseiten:

Servicebereich Bachelor National - IA 2  
unter: <http://www.tu-berlin.de> und  
Direktzugang: 75215

Servicebereich Bachelor International - IA 2  
unter: <http://www.tu-berlin.de> und  
Direktzugang: 75216

Servicebereich Master - IA 1  
unter: <http://www.tu-berlin.de> und  
Direktzugang: 78365

## 1. ANGABEN ZUR PERSON

Nachname: .....

Vorname: .....

Bewerber- bzw. Matrikelnummer: ..... Geburtsdatum: .....

Straße und Hausnummer: ..... Geschlecht:  weiblich  männlich

wohnhaft bei / App.-Nr.: ..... Postleitzahl und Ort: .....

E-Mail: .....

Telefon: .....

## 2. ANGABEN ZUM GEWÜNSCHTEN STUDIENGANG

Ich bewerbe mich zum  Wintersemester 20 ..... / .....  Sommersemester 20 .....

im Studiengang ..... mit dem Abschlussziel  Bachelor  Staatsexamen  Master  
Angabe mit Studienrichtung, Kernfach für Lehramtsstudiengänge

## 3. ANGABEN ZUM STUDIENVERLAUF

Ich studiere / habe studiert an folgender Hochschule / folgenden Hochschulen:

**3.1** Hochschule / Studiengang  
Offizieller Name der Hochschule ..... Ort und Land .....

Studiengang ..... und Abschlussziel .....

immatrikuliert in der Zeit von ..... bis .....

Wenn Studium erfolgreich abgeschlossen: Datum der Abschlussprüfung .....

**3.2** Hochschule / Studiengang  
Offizieller Name der Hochschule ..... Ort und Land .....

Studiengang ..... und Abschlussziel .....

immatrikuliert in der Zeit von ..... bis .....

Wenn Studium erfolgreich abgeschlossen: Datum der Abschlussprüfung .....

Ich bin oder war an mehr als zwei Hochschulen bzw. in mehr als zwei Studiengängen Studentin bzw. Student und füge diesem Antrag eine vollständige, detaillierte Aufstellung meines gesamten Studienverlaufs nach diesem Muster separat bei.

## 4. ANGABEN ZU BISHER ERBRACHTEN LEISTUNGEN

Bitte alle Ja / Nein Fragen beantworten:

Ja  Nein Ich habe bisher Studien- und/oder Prüfungsleistungen erbracht.

Ja  Nein Ich habe bisher Studien- und/oder Prüfungsleistungen erbracht, die mit **endgültig nicht** bestanden bewertet wurden.

Ja  Nein Ich habe bereits ein Studium erfolgreich abgeschlossen.

**HINWEIS:** Die TU Berlin behält sich vor, in Einzelfällen eine Unbedenklichkeitsbescheinigung bei vorherigen/anderen Hochschulen anzufordern.

## 5. ANTRAG AUF ÜBERPRÜFUNG (TEIL A)

Ich beantrage

- 5.1**  eine Fachsemestereinstufung für ein höheres Fachsemester aufgrund meiner bisher erbrachten Leistungen, da ich das Studium in einem höheren Fachsemester aufnehmen möchte.

Bei Abschlussziel Master: Ich beantrage die Fachsemestereinstufung für das  2.  3.  4. Fachsemester

- 5.2**  festzustellen, dass meine endgültig nicht bestandene/n Prüfung/en kein Hinderungsgrund für die Aufnahme eines Studiums im vorgenannten Studiengang der TU Berlin ist bzw. sind.

- 5.3**  festzustellen, dass mein Studiengang .....

mit dem Abschlussziel .....

an der (offizielle Bezeichnung der Hochschule) .....

mit dem vorgenannten Studiengang der TU Berlin gleichwertig ist.

## 6. ERKLÄRUNG

Ich erkläre, dass ich alle Studienzeiten vollständig auf der Vorderseite dieses Antrags (bzw. auf einem Extrablatt) angegeben habe und ich keine weiteren als die in den Nachweisen (Leistungsübersicht, Transcript of Records; Abschlusszeugnis mit Fächer- und Notenübersicht) aufgeführten Leistungen erbracht oder endgültig nicht bestanden habe, keine weiteren Prüfungsverfahren schwebend (angemeldet, aber noch nicht abgelegt/wiederholt) sind.

Mir ist bekannt, dass

- ich die Anträge auf Überprüfung bisher erbrachter Leistungen (**Teil A** und **Teil B**) zusammen mit allen Nachweisen (Leistungsübersichten) als amtlich beglaubigte Kopien (mit Dienstsiegel) beim zuständigen Prüfungsausschuss der TU Berlin einreichen muss.
- es in meiner Verantwortung liegt, dass der Antrag auf Überprüfung bisher erbrachter Leistungen (**Teil A**) nach Entscheidung des Prüfungsausschusses frist- und formgerecht beim zuständigen Servicebereich im Studierendensekretariat **IA** vorliegt.
- für zum Zeitpunkt der Antragstellung noch schwebende Leistungen die ausführliche inhaltliche Anerkennung mit dem Antrag auf Überprüfung bisher erbrachter Leistungen (**Teil B**) innerhalb der ersten beiden Semester im neuen Studiengang beim zuständigen Prüfungsausschuss an der TU Berlin beantragt werden muss/soll.



Datum

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

### Antrag auf Überprüfung bisher erbrachter Leistungen (Teil A): Entscheidung des zuständigen Prüfungsausschusses der TU Berlin:

zu 5.1.  Nach erfolgter Prüfung der eingereichten Unterlagen können ..... Semester angerechnet werden. Das

Wintersemester 20 ..... / .....  Sommersemester 20 ..... ist das ..... te Fachsemester.

Es wurden **keine** anerkehbaren/anrechenbaren Studien- bzw. Prüfungsleistungen erbracht.

Es wird festgestellt, dass

zu 5.2.  die **endgültig** nicht bestandene/n Prüfung/en des unter Nr.  **3.1**  **3.2**  **3.** genannten Studienganges

**kein** Hinderungsgrund für die Aufnahme des Studiums im beantragten Studiengang ist bzw. sind.

**ein** Hinderungsgrund für die Aufnahme des Studiums im beantragten Studiengang ist bzw. sind.

zu 5.3.  die **Gleichwertigkeit** des unter Nr. **5.3** genannten Studienganges mit dem beantragten Studiengang

**nicht** vorliegt. Das bedeutet für eine Bewerbung zum höheren Fachsemester: Es handelt sich um einen **Quereinstieg**.

vorliegt. Das bedeutet für eine Bewerbung zum höheren Fachsemester: Es handelt sich um einen **Hochschulwechsel**.

Dieser Antrag auf Überprüfung bisher erbrachter Leistungen (**Teil A**) ist der/dem Studieninteressierten direkt und ohne Nachweise auszuhändigen. Es liegt in ihrer/seiner Verantwortung den Antrag für die Bewerbung bzw. Immatrikulation frist- und formgerecht beim zuständigen Servicebereich im Studierendensekretariat **IA** einzureichen!

Der Antrag auf Überprüfung bisher erbrachter Leistungen (**Teil B**) ist nach inhaltlicher Anerkennung mit den Nachweisen direkt an das Referat für Prüfungen **IB** zu übersenden.



Datum

Unterschrift und Stempel der/des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses